

प्रेषक,

आर0के0सुधांशु,
सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग,
हल्द्वानी (नैनीताल)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 17 नवम्बर 2014

विषय:- प्रशिक्षण विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2014-2015 के आय-व्यय की वित्तीय स्वीकृतियाँ निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 3465/डीटीईयू/0202/प्रस्ताव/2014-15 दिनांक 09-07-2014, शासनादेश संख्या-107/XLI-1/14-34(प्रशि0)/2014, दिनांक 07 मार्च 2014 तथा वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च 2014 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्यय में प्रशिक्षण विभाग के अनुदान संख्या-16 के अधीन अवचनबद्ध मदों में संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में रु0. 2500 हजार (रुपये पच्चीस लाख मात्र) एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रु0.15000 हजार (रुपये एक करोड़ पचास लाख मात्र) अर्थात् कुल धनराशि रु0. 17500 हजार (रुपये एक करोड़ पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत उपरोक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि का कदापि व्यय नहीं किय जायेगा।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

6- अनुदानों को विभागवार एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तांकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की सम्भावना बनी रहती है। इस हेतु

आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियाँ शासनादेश संख्या बी-2-2337/97 दिनांक 21 नवम्बर, 1997 के प्रारूप में सही लेखाशीर्षक इंगित करते हुये ही निर्गत की जाय, जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये।

7- बजट नियंत्रक अधिकारी बी.एम-17 पर आवंटन सम्बन्धी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण-वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिये सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

8- विभाग में स्वीकृतियों एवं उसके सापेक्ष व्यय का रजिस्टर रखा जाय एवं प्रत्येक माह में स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना शासनादेशों की प्रतियाँ सहित वित्त एवं नियोजन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

9- बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित किया गया है कि नियंत्रक अधिकारी या विभागाध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो इस बात को सुनिश्चित करने हेतु उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समक्ष व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामलें में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी.एम-08 पर नियमित रूप से सूचना विलम्बतः 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।

10- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृति योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/ शासनादेशों के तहत ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

11- आयोजनागत पक्ष में स्वीकृत धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमान्तर्गत ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

12- वित्त विभाग के उपरोक्त शासनादेश संख्या: 318/दिनांक 18 मार्च 2014 में दिये गये निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

13- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन संलग्नक परिशिष्ट में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाई के नामें डाला जायेगा।

14- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 67(P)/XXVII(5)/2014-15 दिनांक 10.11.2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,

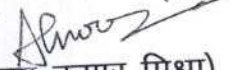
(आर०के०सुधांशु)
सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1 महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2 आयुक्त गढवाल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
- 3 निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 4 समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 5 समस्त प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण स्थान उत्तराखण्ड।
- 6 वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3 उत्तराखण्ड शासन।
- 7 नियोजन अनुभाग उत्तराखण्ड शासन।
- 8 राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
- 9 बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10 गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(अनूप कुमार मिश्रा)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या:- 274 / XLI-1 / 14-34(प्रशि0) / 2014 दिनांक, अक्टूबर, 2014
का परिशिष्ट

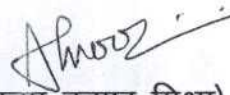
राजस्व लेखा अनुदान संख्या:-16 (धनराशि रुपये हजार में)

लेखाशीर्षक / मानक मद		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2230-	श्रम तथा रोजगार		
03-	प्रशिक्षण		
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण		
03-	दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान		
42-	अन्य व्यय	2500	15000
	योग	2500	15000
	कुल योग	17500	

आयोजनेत्तर- रुपये एक करोड़ पचास लाख मात्र।

आयोजनागत- रुपये पच्चीस लाख मात्र।

कुल योग-रुपया एक करोड़ पच्छहत्तर लाख मात्र।


(अनूप कुमार मिश्रा)
अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Technical Education (S051)

मा - 274/XLI-1/14-34(Trg)/2014

मा - 016

अलोटमेंट आई डी - S1411160037

आवंटन पत्र दिनांक -10-Nov-2014

HOD Name - Director Training (4635)

मा शीर्षक 2230 - श्रम तथा रोजगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	262000000	0	262000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भत्ता	288200000	0	288200000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	28820000	0	28820000
07 - मानदेय	10000	0	10000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विद्युत देय	10000000	0	10000000
10 - जलकर / जल प्रभार	650000	0	650000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	756000	0	756000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	3000000	0	3000000
17 - किराया, उपश्रृंख और कर-स्व	3500000	0	3500000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50000	0	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	500000	0	500000
42 - अन्य व्यय	0	15000000	15000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	598676000	15000000	613676000

2: लेखा शीर्षक

2230 - श्रम तथा रोजगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	65000000	0	65000000
02 - मजदूरी	157000	0	157000
03 - महंगाई भत्ता	71500000	0	71500000
04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	7150000	0	7150000
07 - मानदेय	10000	0	10000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	800000	0	800000

कर / जल प्रभार	150000	0	150000
लेखन सामग्री और फार्मों की छ	100000	0	100000
- टेलीफोन पर व्यय	720000	0	720000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	21300000	0	21300000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	2133000	0	2133000
21 - छात्रवक्तियाँ और छात्रवेतन	80000	0	80000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	200000	0	200000
42 - अन्य व्यय	0	2500000	2500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	200000	0	200000
	170250000	2500000	172750000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

2500000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Technical Education (S051)

क्र - 274/XLI-1/14-34(Trg)/2014

क्र - 016

अलोटमेंट आई डी - S1411160037

आवंटन पत्र दिनांक -10-Nov-2014

HOD Name - Director Training (4635)

आ शीर्षक 2230 - श्रम तथा रोजगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	262000000	0	262000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भत्ता	288200000	0	288200000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	28820000	0	28820000
07 - मानदेय	10000	0	10000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विद्युत देय	10000000	0	10000000
10 - जलकर / जल प्रभार	650000	0	650000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	756000	0	756000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	3000000	0	3000000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	3500000	0	3500000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50000	0	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	500000	0	500000
42 - अन्य व्यय	0	15000000	15000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	598676000	15000000	613676000

2: लेखा शीर्षक 2230 - श्रम तथा रोजगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	65000000	0	65000000
02 - मजदूरी	157000	0	157000
03 - महंगाई भत्ता	71500000	0	71500000
04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	7150000	0	7150000
07 - मानदेय	10000	0	10000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	800000	0	800000

कर / जल प्रभार	150000	0	150000
लेखन सामग्री और फार्मों की छ	100000	0	100000
- टेलीफोन पर व्यय	720000	0	720000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	21300000	0	21300000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	2133000	0	2133000
21 - छात्रवक्तियाँ और छात्रवेतन	80000	0	80000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200000	0	200000
42 - अन्य व्यय	0	2500000	2500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	200000	0	200000
	170250000	2500000	172750000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

2500000